



OTSUS

05.07.2024

nr 11.2-28/24/724

taotluse rahuldamise kohta

Riigihalduse ministri 16.03.2023 määruse nr 15 "Maakonna arengustrateegia elluviimise toetuse tingimused ja kord" (edaspidi meetme määrus) § 19 lg 1 alusel ning võttes arvesse Regionaalministri 08.09.2023 käskkirja nr 149 „Meetme "Maakonna arengustrateegia elluviimise toetuse tingimused ja kord" dialoogi tulemustel saavutatud kokkulepete kinnitamine“, **Riigi Tugiteenuste Keskus (edaspidi rakendusüksus)**

otsustab:

1. Rahuldada Sihtasutus Läänemaa (edaspidi toetuse saaja), registrikood 90013874, asukoht Karja tn 27, Haapsalu linn, Haapsalu linn, Lääne maakond, toetuse taotlus registreerimisnumbriga **RES.2.01.24-0017** (edaspidi taotlus) projektile „**Läänemaa ettevõtete konkurentsivõime suurendamine, turismiettevõtlike arendamine külastushooaja pikendamiseks**“ (edaspidi projekt).
2. Projekti abikõlblik kogumaksumus on **300 000,00** eurot. Toetuse määr on kuni 75% projekti abikõlblikust maksumusest ja maksimaalne suurus on **225 000,00** eurot. Omafinantseering on minimaalselt 25% summas **75 000,00** eurot.
3. Projekti abikõlblikkuse periood on **01.01.2024 - 30.11.2026**;
4. Projekti elluviimisel võib kaasneda projekti tegevustes osalevatele ettevõtjatele vähese tähtsusega abi, millisel juhul kohaldatakse komisjoni määrmuses (EL) 2023/2831, milles käsitletakse Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes (ELT L 2023/2831, 15.12.2023), või komisjoni määrmuses (EL) 2023/2832 Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamise kohta üldist majandushuvi pakkuvaid teenuseid osutavatele ettevõtjatele antava vähese tähtsusega abi suhtes (ELT L 2023/2832, 15.12.2023) ja konkurentsiseaduse §-s 33 sätestatud ning toetuse saaja on kohustatud sellise vähese tähtsusega abi andmisel:
 - 4.1. kontrollima enne tegevuse toimumist tegevuses osaleja vastavust komisjoni määrmusele (EL) 2023/2831 või nr (EL) 2023/2832 (sh vähese tähtsusega abi jääk ja välistatud tegevusvaldkonnad) olenevalt kohaldatavale komisjoni määrmusele ning vastavalt rakendusüksuse juhiste. Vähese tähtsusega abi andmisel on kulud abikõlblikud vaid juhul, kui nimetatud osalejate puhul on täidetud vähese tähtsusega abi andmise tingimused;
 - 4.2. esitama rakendusüksusele andmed vähese tähtsusega abi saanud tegevustes osalejate nimede ja antud abi summadega rakendusüksuse määratud vormil iga kord koos maksetaotlusega. **Vähese tähtsusega abi andmise korral seda saanute nimekirja ja neile antud abi suuruse kohta käiva info esitamine rakendusüksusele on üheks toetuse väljamakse tegemise eelduseks;**
 - 4.3. informeerima vastavalt konkurentsiseaduse § 33 lõikele 4 vähese tähtsusega abi saajat sellest, et talle antakse vähese tähtsusega abi ja kui suur on abi summa;
 - 4.4. ühele ettevõtjale VTA määrmuse kohaselt antud vähese tähtsusega abi kogusumma koos sama määrmuse alusel antava toetusega ei tohi toetuse andmisele vahetult eelnenud kolme

aasta pikkuse ajavahemiku jooksul ületada 300 000 eurot komisjoni määruse nr 2023/2831 kohaldamisel või 750 000 eurot komisjoni määruse nr 2023/2832 kohaldamisel.

5. Projekti eesmärk, projekti toetatavad tegevused, tegevuste elluviimise eeldatav ajakava, toetatavate tegevuste väljundi- ja tulemusnäitajad koos sihttasemetega ning tulemuste saavutamise tõendamise alused on märgitud taotluses.
6. Projektil, millel on maakonna arengustrateegia tegevuskavas nähtud ette rahastus meetme mitme järjestikuse aasta eelarvest, lähtutakse toetuse maksmisel muu hulgas taotluse rahuldamise otsuses sätestatud kulude tegemise ajakavast, arvestades, et iga eelarveaastaga seotud kulusid saab teha alates eelarveaasta 1. jaanuarist hiljemalt eelarveaastale järgneva aasta 31. detsembrini, lõpparuande esitamise aastal kuni 30. novembrini.

Eelarveaasta tegevuskavas	toetuse summa	kasutada tuleb hiljemalt
2024. a eelarve	126 525,00	31. detsember 2025
2025. a eelarve	98 475,00	30. november 2026

- 6.1. Mitme järjestikuse eelarveaasta puhul ei saa projekti abikõlblikkuse perioodi lõpp ja hüvitatavad abikõlblikud kulud olla hilisemad kui projekti viimasele eelarveaastale järgneva aasta 30. november.
7. Toetuse saaja on kohustatud toetust kasutama ja projekti ellu viima kooskõlas toetuse taotlusega ning meetme määruses ja käesolevas otsuses sätestatud nõuetele. Eelkoige täidab toetuse saaja meetme määruse § 25 sätestatud kohustusi:
 - 7.1. saavutab iga toetatava tegevuse väljundnäitaja ja projekti tulemusnäitaja koos sihttasemetega;
 - 7.2. esitab toetuse väljamakse eelduseks olevad ja käesolevas otsuses määratud tõendavad dokumendid;
 - 7.3. võimaldab projektiga seotud tegevuste, väljundite ja tulemuste kontrollimiseks teostada kohapealset kontrolli toetuse saaja juures meetme määruses sätestatud tingimustel;
 - 7.4. esitab rakendusüksusele tähtjaks nõutud teabe ja aruanded ning teostab järjepidevat seiret projekti indikaatorite täitmise üle;
 - 7.5. lähtub toetuse kasutamisel ja riigihangete läbiviimisel riigihangete seaduses sätestatust juhul, kui ta on hankija riigihangete seaduse tähenduses. Kui toetuse saaja või partner ei ole hankija riigihangete seaduse tähenduses, siis peab ta järgima riigihangete seaduse §-s 3 sätestatud põhimõtteid meetme määruse § 26 alusel;
 - 7.6. näitab toetuse kasutamisel rakendusüksuse ette antud viisil, et tegemist on regionaaltoetusega. Siseriiklikest regionaalarengu programmidest teavitamise juhend on kättesaadav Riigi Tugiteenuste Keskuse veebilehel;
 - 7.7. tagab projekti tulemusena loodud või soetatud vara säilimise ja avaliku kasutuse korral avaliku kasutuse taotluses ning taotluse rahuldamise otsuses märgitud eesmärkidel ja tingimustel viie aasta jooksul projekti lõppmakse tegemisest ning mitte sooritama selle vara osas tehinguid, mis annavad nimetatud aja jooksul mõnele isikule või asutusele põhjendamatu eeliseisundi;
 - 7.8. tagab projekti tulemusel valmiva ehitise, toote või teenuse ligipääsetavuse ja kasutamise kõigile kasutajarühmadele, sealhulgas lastele ja peredele parimal võimalikul viisil;
 - 7.9. säilitab kindlasummaliste maksete määramise alused viie aasta jooksul projekti lõppmaksest arvates;
 - 7.10. säilitab projekti elluviimisega seotud dokumente seitse aastat pärast projekti abikõlblikkuse perioodi lõppu;
 - 7.11. teavitab viivitamata kirjalikult rakendusüksust asjaoludest, mis vältimatult või suure tõenäosusega takistavad projektis ette nähtud kindlasummaliste maksete teostamiseks kokkulepitud tulemuste saavutamist ning seavad kahtluse alla projekti elluviimise taotluse rahuldamise otsuses nimetatud jätkamise otstarbekuse;

- 7.12. esitab rakendusüksusele projekti kulude tekkimise prognoosi kümne tööpäeva jooksul pärast taotluse rahuldamise otsuse saamist ja iga järgneva kalendriaasta 10. märtsiks.
8. Toetuse maksmine
- 8.1. Toetust makstakse välja meetme määruse § 22 lg 5 alusel **kindlasummaliste maksete** alusel.
- 8.2. Toetuse saaja esitab makse saamise aluseks nõutud tõendid rakendusüksusele e-toetuste keskkonna kaudu.
- 8.3. Abikõlblikke kulusid hüvitatakse kindlasummaliste maksetena toetatavate tegevuste väljundite ja tulemuste täielikul saavutamisel. Toetuse väljamakse tehakse pärast alljärgneva väljundi ja tulemuse saavutamist ning tõendamist vahe- ja lõpparuandega:
- 8.3.1. Vahemakse summas **126 525,00** makstakse välja pärast järgmiste tegevuste elluviimist ja aruande esitamist:
- 8.3.2. Tegevus **“Ettevõtete konkurentsivõime suurendamine: toimunud seminarid ja koolitused, õppereisid, ettevõtluskonverentsid, I etapp, 2024”**. Tõendamiseks esitatavad dokumendid:
- 8.3.2.1. Õppe- või messireis EL liikmesriiki eesmärgiga ettevõtete konkurentsivõime kasvatamine läbi uute kontaktide, teadmiste ja kogemuste, 2024. aastal - õppereisil osalejate nimekiri ja päevakava;
- 8.3.2.2. Koolituste jm läbiviimiseks konverentsiseadmed jm vajalik - üleandmise-vastuvõtmise aktid;
- 8.3.2.3. Läänemaa ettevõtjatele suunatud ettevõtluskonverents 2024. aastal - osalejate nimekiri ja päevakava.
- 8.3.3. Tegevus **„Ettevõtlusvaldkonna arendamine ja turundamine, I etapp, 2024”**. Tõendamiseks esitatavad dokumendid:
- 8.3.3.1. Läänemaa OMA märgise turundusplaani tegemine - valminud turundusplaan, üleandmise - vastuvõtmise akt;
- 8.3.3.2. Ettevõtlusvaldkonna turundustegevused - fotod tehtud turundustegevustest, uuendatud kodulehekülgedest ja FB reklaamidest.
- 8.3.4. Tegevus **„Turismiettevõtluse arendamine külastushooaja pikendamiseks, I etapp, 2024”**. Tõendamiseks esitatavad dokumendid:
- 8.3.4.1. Kodulehtede haldamine, arendamine ja turundamine - lingid kodulehtedele ja videoklippidele, kuvapilt kampaaniast, foto infotrukisest, teostatud tööde üleandmise - vastuvõtmise akt;
- 8.3.4.2. Koolitusprogramm külastusinfo jagajatele - koolitusprogrammis osalejate nimekiri;
- 8.3.4.3. Madalhooaja sündmuste arendamine ning turundamine, võrgustiku seminarid - ürituste päevakavad ja programmid, kuvapilt turundustegevustest, fotod üritustest, osalejate nimekirjad.
- 8.3.5. Tegevus **„Turismiturundus: kontaktüritused, messid, turundusmaterjalid, I etapp, 2024”**. Tõendamiseks esitatavad dokumendid:
- 8.3.5.1. Läänemaa esindamine messidel, turundusmaterjalide tegemine - fotod messidelt, fotod trükistest, fotod soetatud esemetest, link valminud visuaalsele tööriistakastile.
- 8.3.6. Lõppmakse summas **98 475,00** makstakse välja pärast järgmiste tegevuste elluviimist ja aruande esitamist:
- 8.3.7. Tegevus **“Ettevõtete konkurentsivõime suurendamine: toimunud seminarid ja koolitused, õppereisid, ettevõtluskonverentsid, II etapp, 2025”**. Tõendamiseks esitatavad dokumendid:
- 8.3.7.1. Õppe- või messireis EL liikmesriiki eesmärgiga ettevõtete konkurentsivõime kasvatamine läbi uute kontaktide, teadmiste ja kogemuste, 2025. aastal - osalejate nimekirjad ja päevakava;
- 8.3.7.2. Läänemaa ettevõtjatele suunatud ettevõtluskonverents 2025. aastal - osalejate nimekiri, link valminud majandusanalüüsile;

